

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
**Б1.В.17 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕРСОНАЛА»**

для направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

по профилю
«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Менеджмент и маркетинг*»
Протокол № 5.2. от 14.января 2025 г.

И.О. Заведующего кафедрой
«*Менеджмент и маркетинг*»
14.января .2025 г.

E.M. Ериов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
14.мая 2025 г.

Д.В. Круглов

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Материально-техническое обеспечение деятельности персонала» (Б1.В.17) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Минобрнауки России №970, с учетом профессионального стандарта (07.003) «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109н.

Целью изучения дисциплины является систематизация знаний, умений и навыков по организации материально-технического обеспечения деятельности персонала, принципам, особенностям и роли технического регулирования в решении проблем материально-технического обеспечения деятельности персонала, порядку администрирования процессов предварительных закупочных процедур и оформления сопутствующей документации

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- ~ приобретение знаний по порядку государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований организации и проведения конкурсов, предварительных закупочных процедур, оформления и анализа конкурсной документации, практикам в области менеджмента по стандартизации процессов администрирования и ведению деловой переписки,
- ~ приобретение умений по анализу деятельности организации в области организации документационного сопровождения процесса материально-технического обеспечения деятельности персонала, оценке эффективности решения при проведении конкурсных процедур с точки зрения выбранных критериев, правовому сопровождению материально-технического обеспечения деятельности персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	
ПК-3.1.3 Знает порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации, проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, порядок заключения договоров (контрактов).	Обучающийся знает: принципы материально-технического обеспечения деятельности персонала, основы правового регулирования материально-технического обеспечения деятельности персонала, нормативные правовые акты материально-технического обеспечения деятельности персонала, интегрированную систему кадрового менеджмента и материально-техническое обеспечение деятельности персонала, специфику процедур материально-технического

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	<p>обеспечения деятельности персонала, подходы к построению стратегической карты материально-технического обеспечения деятельности персонала, нормы государственного регулирования материально-технического обеспечения деятельности персонала, порядок проведения закупочных процедур, порядок заключения договоров (контрактов), порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации материально-технического обеспечения деятельности персонала, особенности технического регулирования в решении проблем материально-технического обеспечения деятельности персонала, порядок администрирования процессов предварительных закупочных процедур и оформления сопутствующей документации по заключению договоров, порядок государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований организации и проведения конкурсов, оформления и анализа конкурсной документации, практики в области менеджмента по стандартизации процессов администрирования и ведению деловой переписки.</p>
ПК-3.2.5 Умеет производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров, организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию.	<p>Обучающийся умеет:</p> <p>внедрять порядок администрирования процессов предварительных закупочных процедур и оформления сопутствующей документации по заключению договоров, проводить анализ деятельности организации в области организации и проведения конкурсных процедур, организовывать документационное сопровождение материально-технического обеспечения деятельности персонала по видам документации, проводить оценку эффективности решения при проведении конкурсных процедур с точки зрения выбранных критериев.</p>
ПК-5 Организация обучения персонала	
ПК-5.2.3 Умеет производить предварительные закупочные процедуры и оформление сопутствующей документации по заключению договоров	<p>Обучающийся умеет:</p> <p>внедрять порядок администрирования процессов предварительных закупочных процедур и оформления сопутствующей документации по заключению договоров, проводить анализ деятельности организации в области организации и проведения конкурсных процедур, организовывать документационное сопровождение материально-технического обеспечения деятельности персонала по видам документации.</p>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64
В том числе:	
лекции (Л)	32
практические занятия (ПЗ)	32
лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	76
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4

Примечание: форма контроля знаний «3» – зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Основы материально-технического обеспечения деятельности персонала	Лекция 1. Понятие и принципы материально-технического обеспечения деятельности персонала.	ПК-3.1.3
		Лекция 2. Основы правового регулирования материально-технического обеспечения деятельности персонала. Документационное сопровождение.	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
		Лекция 3. Характеристика отдела материально-технического обеспечения деятельности персонала.	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
		Практическое занятие 1. Разбор практических заданий по теме «Понятие и принципы материально-технического обеспечения деятельности персонала».	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
		Практическое занятие 2. Разбор практических заданий по теме «Основы правового регулирования материально-технического обеспечения деятельности персонала. Документационное сопровождение».	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3

		Практическое занятие 3. Разбор практических заданий по теме «Особенности планирования и реализации системы связей с общественностью».	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
		Самостоятельная работа. Изучение конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущей аттестации. Написание курсовой работы.	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
2. Материально-техническое обеспечение деятельности персонала как основа интегрированной системы кадрового менеджмента		Лекция 4. Место материально-технического обеспечения деятельности персонала в интегрированной системе кадрового менеджмента.	ПК-3.1.3
		Лекция 5. (4 часа) Материальное обеспечение деятельности персонала.	ПК-3.1.3
		Лекция 6. (4 часа) Техническое обеспечение деятельности персонала.	ПК-3.1.3
		Практическое занятие 4. Разбор практических заданий по теме «Место материально-технического обеспечения деятельности персонала в интегрированной системе кадрового менеджмента».	ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
		Практическое занятие 5. (4 часа) Разбор практических заданий по теме «Материальное обеспечение деятельности персонала».	ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
		Практическое занятие 6. (4 часа) Разбор практических заданий по теме «Техническое обеспечение деятельности персонала».	ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
3. Государственное регулирование материально-технического обеспечения деятельности персонала		Самостоятельная работа. Изучение конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущей аттестации. Написание курсовой работы.	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
		Лекция 7. Государственное регулирование материально-технического обеспечения деятельности персонала.	ПК-3.1.3
		Лекция 8. (4 часа) Механизмы проведения конкурсов и оформления конкурсной документации материально-технического обеспечения деятельности персонала.	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
		Лекция 9. Механизмы проведения закупочных процедур, порядок заключения договоров (контрактов).	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3
		Лекция 10. Оценка эффективности	ПК-3.1.3

		<p>решения при проведении конкурсных процедур с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>Практическое занятие 7. Разбор практических заданий по теме «Государственное регулирование материально-технического обеспечения деятельности персонала»».</p> <p>Практическое занятие 8. (4 часа) Разбор практических заданий по теме «Механизмы проведения конкурсов и оформления конкурсной документации материально-технического обеспечения деятельности персонала»».</p> <p>Практическое занятие 9. Разбор практических заданий по теме «Механизмы проведения закупочных процедур, порядок заключения договоров (контрактов)»».</p> <p>Практическое занятие 10. Разбор практических заданий по теме «Оценка эффективности решения при проведении конкурсных процедур с точки зрения выбранных критериев».</p> <p>Самостоятельная работа. Изучение конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущей аттестации. Написание курсовой работы.</p>	<p>ПК-3.2.5 ПК-5.2.3</p> <p>ПК-3.1.3</p> <p>ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3</p> <p>ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3</p> <p>ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3</p>
4.	Администрирование процессов предварительных закупочных процедур, организации и проведения конкурсов	<p>Лекция 11. Контроль за соблюдением требований организации и проведения конкурсов и закупочных процедур с анализом необходимой документации.</p> <p>Лекция 12. (4 часа) Практики в области менеджмента по стандартизации процессов администрирования и ведению деловой переписки.</p> <p>Практическое занятие 11. Разбор практических заданий по теме «Контроль за соблюдением требований организации и проведения конкурсов и закупочных процедур с анализом необходимой документации».</p> <p>Практическое занятие 12. (4 часа) Разбор практических заданий по теме «Практики в области менеджмента по стандартизации процессов</p>	<p>ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3</p> <p>ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3</p> <p>ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3</p> <p>ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3</p>

	администрирования и ведению деловой переписки».	
	Самостоятельная работа. Изучение конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущей аттестации. Написание курсовой работы.	ПК-3.1.3 ПК-3.2.5 ПК-5.2.3

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего
1.	Основы материально-технического обеспечения деятельности персонала.	6	6	16	28
2.	Материально-техническое обеспечение деятельности персонала как основа интегрированной системы кадрового менеджмента	10	10	20	40
3.	Государственное регулирование материально-технического обеспечения деятельности персонала	10	10	20	40
4	Администрирование процессов предварительных закупочных процедур, организации и проведения конкурсов	6	6	20	32
Итого		32	32	76	140
Контроль					4
Всего (общая трудоемкость, час.)					144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- ~ MS Office;
- ~ Операционная система Windows;
- ~ Антивирус Касперский;
- ~ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- ~ Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru
- ~ Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru> / — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru
- ~ Образовательная платформа ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru>/— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru
- ~ Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru
- ~ Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru>/ — Режим доступа: свободный.
- ~ Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - URL: <http://cyberleninka.ru>/ — Режим доступа: свободный.
- ~ Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru>/ — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- ~ Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru>// — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510647>.
2. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362>.
3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531106>.

4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473>.
5. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511318>.
6. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531216>.
7. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16361-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530857>.
8. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>.
9. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>.
10. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495648>.
11. Янченко, А. А. Введение в логистику снабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15821-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509825>.

Перечень нормативно-правовой документации, необходимой для освоения дисциплины

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/, — Режим доступа: свободный.
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/, — Режим доступа: свободный.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- ~ Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- ~ Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- ~ Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

Разработчик рабочей программы,
старший преподаватель
14 января .2025 г.

V.A. Демирова